



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ที่ พร ๗๖๖๐๑ /

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ได้ร่วมเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานโดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า เรียบร้อย แล้วซึ่งผลคะแนนโดยรวมอยู่ที่ ๙๕.๓๖ คะแนน ในระดับผ่าน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเจนจิรา บังค้าย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ.

(นายดำรงค์ บรรเลง)

หัวหน้าสำนักปลัด

พ.อ.อ.

(กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

(นายสมบัติ มะโนนัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ แสดงโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๑.๒ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ อบต.ห้วยม้า ใช้อีตถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไคสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ๑.๓ สร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน ๑.๔ ชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงาน	- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า - สำนักปลัด	๑.จัดทำโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใช้อีตถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. จัดประชุมชี้แจงเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจในการทำงานของแต่ละส่วนงานเมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖	๑.มีข้อมูลโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยอย่างชัดเจน ๒.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใช้อีตถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจไคสำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. พนักงานในหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน เข้าใจระบบในการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี ทำงานในเรื่องที่ได้รับมอบหมายได้ เป็นอย่างดี เข้าใจในการทำงาน ของตนเอง ไม่มีเรื่องทะเลาะวิวาท

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๒. การใช้ งบประมาณ</p>	<p>๒.๑แสดงประกาศตามที อบต.ห้วยม้า จะต้อง ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒แสดงประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้างให้ ชัดเจน โดยเป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ รับการประเมิน ๒.๓ แสดงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยม้า ๒.๔ เปิดโอกาสให้ทุกคน มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ๒.๕ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๒.๖ การใช้จ่ายงบ ประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนรวมอย่างแท้จริง</p>	<p>- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยม้า - งานพัสดุ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ เชิญ ชวนประกาศ ผลการ จัดซื้อ จัดจ้างของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ ๓. อบต.ห้วยม้า ใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประสงค์เพื่อประโยชน์ ส่วนรวมอย่างแท้จริง</p>	<p>๑. มีประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อ จัด จ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม พ.ร.บ.การ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๒. มีการแสดงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ บน เว็บไซต์ของอบต.ห้วยม้า ๓. อบต.ห้วยม้า ใช้จ่าย งบประมาณอย่าง คุ้มค่า และ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ ส่วนรวม อย่างแท้จริง ดังแสดงตาม รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำ พัสตรายเดือน ซึ่งได้เผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>
<p>๓. การใช้ อำนาจ</p>	<p>๓.๑ กำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ ๓.๒ การใช้อำนาจของ ผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และเกณฑ์การ ประเมินผล รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	<p>- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยม้า - สำนักปลัด</p>	<p>๑.ประชุมชี้แจงมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถเมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖ ๒. สร้างการรับรู้ต่อการ ใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา และ จิตสำนึกในการทำงาน อย่างสุจริต มีความ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ พวกพ้องของเจ้าหน้าที่ ภายใน อบต. ห้วยม้า โดย สอดแทรกในการ ประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีมาตรการบริหารงาน บุคคลและ การพิจารณาให้ คุณ ให้โทษตามหลัก คุณธรรม และความสามารถ ๒. มีประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ๓.พนักงานในหน่วยงานทุกคน สามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ๔.พนักงานรับรู้ต่อการ ใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา มี จิตสำนึกในการ ทำงาน อย่าง สุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๓.๓ สร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ภายใน อบต. ห้วยม้า ต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๔ สร้างจิตสำนึกในการ ทำงานอย่างสุจริต มี ความโปร่งใส ไม่เอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง</p> <p>๓.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อน ตำแหน่ง ต้องเป็นไปด้วย ความโปร่งใส</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงานใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๔.๒ เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน</p> <p>๔.๓ เพิ่มมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๔.๔ กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ ใน อบต. ห้วยม้า ได้รับ ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>-คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลห้วยม้า - เจ้าหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ใน อบต.ห้วยม้า</p>	<p>๓.จัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมิน ผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๑.จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติของหน่วยงานใน การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องเมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖ ๒. กำหนดมาตรการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง แจ้งในที่ประชุม เมื่อ วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๓. กำหนดแนวทาง ขั้นตอนในขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ ใน อบต.ห้วยม้า ได้รับ ทราบและยึดถือ แจ้งในที่ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๕. มีรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. การเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน ทุกคนในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย พนักงานใน อบต.ห้วยม้า ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและ ค่าตอบแทนทุกคน</p> <p>๑.พนักงานรับทราบแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบลรับทราบ และ ถือปฏิบัติตามมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๓. พนักงานรับรู้แนวทาง ขั้นตอนใน ขออนุญาต การยืมทรัพย์สิน การใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๔. มีเอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เรื่องแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรใน หน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>๔.๕ ส่งเสริมให้การใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องและมีความ สะดวก ไม่ใช่เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔.๖ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของ อบต.ห้วยม้า มีการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๕.๑ จัดทำแผนด้านการ ป้องกันการทุจริต พร้อม ทั้งทบทวนมาตรการการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๒ ฝึการวัง ตรวจสอบ การทุจริต และมีการ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการ ทุจริต</p> <p>๕.๓ ประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน อบต. ห้วยม้า ต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และนำ ผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานให้ดี ยิ่งขึ้น</p> <p>๕.๔ ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญในการ ต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจัง</p> <p>๕.๕ จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยม้า</p>	<p>- คณะกรรมการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์กร บริหารส่วน ตำบลห้วยม้า</p> <p>- งานการ เจ้าหน้าที่</p> <p>- งานวิเคราะห์ นโยบาย และ แผน</p>	<p>๔.จัดทำเอกสาร แผ่น พับเรื่องแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการประชาสัมพันธ์ แก่บุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>๑. จัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต และประพตติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อ วันที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดทำเอกสาร แผ่น พับเรื่องแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริต และ ประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยม้า</p>	<p>๑. มีแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้ใน หน่วยงาน</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบลทุกคน รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.มีเอกสารแผ่นพับเรื่องแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต และประพตติมิชอบของ เจ้าหน้าที่และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมทั้ง พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยม้า และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพตติมิชอบของ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๖.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือให้บริการกับผู้มารับบริการ</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์</p> <p>๖.๓ สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง</p> <p>๖.๔ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้</p> <p>๖.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบต.ห้วยม้า/บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>-คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรการบริหารส่วนตำบลห้วยม้า</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ในอบต.ห้วยม้า</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เมื่อผู้มารับบริการพร้อมกันหลายๆคน</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกในการทำงานอย่างสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง โดย ชี้แจงในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.ห้วยม้า</p>	<p>๑. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความสะดวก รวดเร็วเพิ่มมากขึ้น แม้ว่าจะมีผู้มารับบริการพร้อมกันหลายๆ คน มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มมากขึ้น เช่น มีป้ายบอกทาง มีโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งรอ มีน้ำดื่มไว้บริการ มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำหรับติดต่อสอบถาม ฯลฯ</p> <p>๒. พนักงานทุกคนในหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการทำงาน มุ่งทำงานบริการประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ทำงานด้วยความสุจริต มีความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์พวกพ้อง</p> <p>๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ ที่ระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๗.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๗.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๗.๓ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ อบรม. ห้วยม้า สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน</p> <p>๗.๔ มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๗.๕ มีช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน</p>	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ใน อบรม. ห้วยม้า</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของอบต. ห้วยม้า และบนเพจ Facebook อบรม. ห้วยม้า</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจนทั้งบนเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ประชาชนเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และบนเพจ Facebook อบรม. ห้วยม้า</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน ทั้งบนเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ประชาชนเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ การตอบข้อซักถามกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยสามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไปสามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนกรณีพบการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๘. การปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือให้บริการกับผู้มารับบริการ</p> <p>๘.๒ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน หรือให้บริการเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๘.๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถตอบข้อซักถามการขอรับบริการได้อย่างทันทั่วถึง</p> <p>๘.๔ แสดงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการบนเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยม้าอย่างชัดเจน</p> <p>๘.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีร่วมในการดำเนินการร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๘.๖ พัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า - เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ใน อบต.ห้วยม้า</p>	<p>๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการของหน่วยงาน หรือให้บริการกับผู้มารับบริการ ติดให้เห็นได้ อย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน หรือให้บริการ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น มีเครื่องอ่านบัตรประชาชน ไม่เรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>๓. มีช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การตอบข้อซักถาม สามารถสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานลง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนผู้มารับบริการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๕. มีระบบจองคิวเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๖. มีระบบกรอกข้อมูลทำคำร้องขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p>	<p>๑. ผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ ราชการ สามารถติดต่อ งานที่ ต้องการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนผู้มาติดต่อ มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น จากการที่มีเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ต้องเตรียมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน หรือสำเนา ทะเบียนบ้าน มาด้วย เพียงแค่บัตร ประจำประชาชนตัวจริง ก็ สามารถ ติดต่อกันได้แล้ว</p> <p>๓. ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการตอบข้อซักถาม ผ่านระบบออนไลน์ Messenger live chat</p> <p>๔. ประชาชนผู้มารับบริการรับทราบถึงการปรับลดขั้นตอนการทำงาน ของหน่วยงาน ผ่านการประกาศแจ้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สามารถจองคิวเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๙.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๙.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน - การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ <p>๙.๓ สร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>๙.๔ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้าต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัสดุ 	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ห้วยม้า ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๒. แสดงรายละเอียดของแผนดำเนินการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๓. แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๔. แสดงคู่มือการให้บริการคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลสถิติการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า โดยเปิดเผย</p> <p>๕. แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชาชนผู้รับบริการทราบข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ห้วยม้า ที่ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ และประชาชน ทัวไปทราบรายละเอียดของแผนดำเนินการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามคู่มือการให้บริการและคู่มือ การปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลสถิติการให้บริการของ อบต.ห้วยม้าของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ อบต. ห้วยม้า โดยเปิดเผย</p> <p>๕. ประชาชนผู้มาติดต่อ และพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า โดยเปิดเผย</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๑๐.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐.๑ จัดทำมาตรการส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐.๓ แสดงนโยบายผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ โดยการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน อบต.ห้วยม้า ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p> <p>๑๐.๔ แสดงกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๕ สร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า</p> <p>- งานกรเจ้าหน้าที่</p> <p>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>- งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค.๖๕ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดทำเอกสาร แผ่นพับเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหารเพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ของทุกคน ใน อบต.ห้วยม้า ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์</p> <p>๖. แสดงการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบแผนการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบังคับใช้ในหน่วยงาน</p> <p>๒.พนักงานส่วนตำบล และประชาชนทั่วไปทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๓.ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และ พนักงานส่วนตำบลได้รับแจกเอกสาร แผ่นพับเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๔. มีประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy โดยผู้บริหาร เพื่อประกาศให้เจ้าหน้าที่ของทุกคน ใน หน่วยงาน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก อบต.ห้วยม้า</p> <p>๕. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน อบต. ห้วยม้า ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ครอบคลุมทั้งพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. ห้วยม้าพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า</p> <p>๖. พนักงานในหน่วยงานร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	<p>๑๐.๖ เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ต้องติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p> <p>๑๐.๗ แสดงนโยบายผู้บริหารสูงสุด โดยเจ้าหน้าที่ อบต.ห้วยม้า ทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๐.๘ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ อบต.ห้วยม้า มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑๐.๙ ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑๐.๑๐ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		<p>๗. แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.ห้วยม้า</p>	<p>๗.พนักงานทราบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมถึงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ห้วยม้า</p>

ปัญหา และอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าต้องมีการทบทวนมาตรการ/แนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กรได้ทราบอย่างสม่ำเสมอหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้าในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

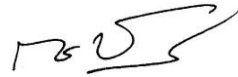


ผู้รายงาน

(นางสาวเจนจิรา บังค่าย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

พ.อ.อ.



ผู้ตรวจสอบ

(กฤษกร โชคอำนวยพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ มะโนนัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม้า